

MẪU THAM KHẢO, trang này chỉ dùng để tham khảo.

PO Box
của EDD
THÀNH PHỐ CA MÃ ZIP



Ngày Gửi Thư: **00/00/0000**

Chỉ Dành cho Cơ quan Sử dụng: **000000000**

TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN
ĐỊA CHỈ CỦA NGUYỄN ĐƠN:
THÀNH PHỐ CA MÃ ZIP

Số Điện Thoại của EDD:
Tiếng Anh 1-800-300-5616
Tiếng Tây Ban Nha 1-800-326-8937
Tiếng Quảng Đông 1-800-547-3506
Tiếng Quan Thoại 1-866-303-0706
Tiếng Việt 1-800-547-2058
TTY (không dùng tiếng) 1-800-815-9387
trang web: www.edd.ca.gov

THÔNG BÁO QUYẾT ĐỊNH BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Thông Báo này không phải là quyết định cuối cùng về việc quý vị có đủ điều kiện nhận phúc lợi Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI) hay không. Vui lòng Xem Thông Báo cẩn thận để đảm bảo thông tin về người sử dụng lao động và tiền lương của quý vị trong bảng dưới đây là chính xác. Tham khảo mặt sau Thông Báo để biết thông tin về một số lý do tiền lương không hiển thị trong bảng dưới đây và để biết thêm hướng dẫn, bao gồm những gì quý vị cần thực hiện nếu quý vị không nhất trí với các thông tin trong bảng hoặc nếu quý vị cho rằng thông tin trong bảng bị thiếu.

- Ngày Bắt Đầu Đơn Xin Hưởng Phúc Lợi: 00/00/0000
 - Ngày Kết Thúc Đơn Xin Hưởng Phúc Lợi: 00/00/0000
 - Khoản Phúc Lợi Tối Đa: \$0000
 - Khoản Phúc Lợi Hàng Tuần: \$000
 - Tổng Tiền Lương: 00,000.00
 - Thu Nhập Cao Nhất Trong Quý: 0,000.00
7. Mục này không áp dụng đối với đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem mục 7 ở mặt sau.
8. **Quý vị phải tìm việc làm toàn thời gian mỗi tuần.** Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo sổ tay *Hướng Dẫn về Phúc Lợi và Dịch Vụ Việc Làm, DE 1275A*, hiện có trực tuyến tại www.edd.ca.gov/forms/.
9. Mục này không áp dụng đối với đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị.
10. Quyết Định đối với Đơn Xin Hưởng Phúc Lợi được tính toán trên cơ sở Thời Gian Tham Chiếu (Chuẩn hoặc Khác).

11. Tên Người Lao Động:	12. Lương của Người Lao Động trong Quý Trước Khi Kết Thúc Lao Động:				13. Tên Người Sử Dụng Lao Động:
	Tháng/Năm	Tháng/Năm	Tháng/Năm	Tháng/Năm	
Tên Người Nộp Đơn	0,000	0,000	0,000	0,000	ABC CO
14. TÓNG:	0,000	0,000	0,000	0,000	

Thông Tin Quan Trọng Trên Trang Tiếp Theo

TIỀN LƯƠNG CỦA QUÝ VỊ CÓ THỂ HIỆN THỊ "\$0" VÀ/HOẶC NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG CỦA QUÝ VỊ CÓ THỂ KHÔNG XUẤT HIỆN TRONG BẢNG TRÊN MẶT SAU CỦA THÔNG BÁO NÀY NẾU:

- Danh tính quý vị cần được Sở Phát Triển Việc Làm (EDD) xác minh. Trong trường hợp này, EDD sẽ gửi quý vị Yêu Cầu Xác Minh Danh Tính, và quý vị phải thực hiện theo hướng dẫn trên mẫu đó để tiếp tục đơn xin hưởng phúc lợi của mình.
- Thu nhập của quý vị được báo cáo theo số an sinh xã hội (SSN) không chính xác. Trong trường hợp này, vui lòng liên hệ với EDD. (Xem hướng dẫn bên dưới.)
- Quý vị đã làm việc cho cơ quan liên bang và tiền lương hiện đang được xác minh. Trong trường hợp này, EDD sẽ gửi quý vị Thông Báo Quyết Định Sửa Đổi sau khi tiền lương đã được xác minh hoặc liên hệ với quý vị qua thư khi cần thêm thông tin từ quý vị.
- Người sử dụng lao động của quý vị đã không báo cáo thu nhập của quý vị. Ví dụ: đây có thể là trường hợp nếu người sử dụng lao động của quý vị gọi quý vị là nhà thầu độc lập và đã cấp quý vị mẫu thuế 1099. Trong trường hợp này, vui lòng liên hệ với EDD. (Xem hướng dẫn bên dưới.)

NẾU QUÝ VỊ KHÔNG NHẤT TRÍ VỚI THÔNG TIN TRONG BẢNG TRÊN MẶT SAU CỦA THÔNG BÁO NÀY, bao gồm:

- Tiền lương của quý vị bị thiếu hoặc không chính xác.
- Người sử dụng lao động không được nêu trong bảng, hoặc người sử dụng lao động được nêu nhưng quý vị đã không làm việc cho người sử dụng lao động đó (và quý vị không phải là nhân viên liên bang).

THÌ QUÝ VỊ PHẢI LIÊN HỆ VỚI EDD bằng việc gửi thư đến địa chỉ gửi thư của EDD ở mặt sau của Thông Báo này trong vòng 30 ngày kể từ "Ngày Gửi Thư" in ở đầu Thông Báo. Nếu quý vị không liên hệ với EDD trong vòng 30 ngày, quý vị có thể mất cơ hội báo cho EDD về việc đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị cần được xem xét để xác định xem mức hưởng của quý vị có được tăng hay không. EDD có thể kéo dài thời hạn 30 ngày nếu có lý do chính đáng.

VUI LÒNG CUNG CẤP:

- Tên đầy đủ, địa chỉ, và số An Sinh Xã Hội của quý vị, và
- Bằng chứng về tiền lương (bao gồm W-2 hoặc 1099, cuộn phiếu lương, biên lai tiền mặt, hoặc tài liệu khác chứng minh thu nhập của quý vị) và các thông tin việc làm mà quý vị muốn bổ sung vào đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị, hoặc
- Trong trường hợp quý vị đã không làm việc cho một người sử dụng lao động được nêu trong bảng, thì một bản xác nhận quý vị đã không làm việc cho một người sử dụng lao động được nêu trong danh sách.

CHÚ Ý: Nếu quý vị không thông báo EDD về các thông tin việc làm hoặc tiền lương không chính xác trên mặt sau của Thông Báo, thì quý vị có thể phải bị phạt vì khoản chi trả vượt mức và trút quyền hưởng phúc lợi nếu quý vị cố tình che giấu.

DƯỚI ĐÂY LÀ THÔNG TIN THÊM ĐỐI VỚI CÁC MỤC ĐƯỢC NÊU TRÊN MẶT SAU CỦA THÔNG BÁO:

1. Ngày đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị bắt đầu.
2. Ngày đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị kết thúc.
3. Tổng số tiền quý vị có thể nhận từ đơn xin hưởng phúc lợi.
4. Số tiền tối đa quý vị sẽ có thể được chi trả hàng tuần, nếu quý vị đáp ứng quy định về tính đủ điều kiện hàng tuần.
5. Tổng thu nhập được (những) người sử dụng lao động báo cáo trong các quý được nêu trong bảng đối với mục 12. Những khoản thu nhập này được sử dụng để tính số tiền phúc lợi tối đa của quý vị.
6. Quý được nêu trong bảng đối với mục 12 có số tiền thu nhập cao nhất. Những khoản thu nhập này quyết định số tiền phúc lợi quý vị được hưởng hàng tuần.
7. Số tiền được nêu, nếu phù hợp, sẽ là quyết định quý vị được hưởng mà không có tiền lương từ trường công hoặc trường phi lợi nhuận. Nếu quý vị đã làm việc cho trường công hoặc trường phi lợi nhuận trong các quý được nêu trong bảng đối với mục 12, quý vị có khả năng không thể sử dụng những khoản tiền lương này vào đơn xin hưởng phúc lợi của mình trong thời gian nhà trường nghỉ.
8. Theo luật, quý vị phải nỗ lực hợp lý trong tìm việc khi thực hiện quy trình xin hưởng phúc lợi.
9. Luật Bảo Hiểm Thất Nghiệp (Mục 1277) quy định quý vị làm việc trong khoảng thời gian từ ngày bắt đầu đến ngày kết thúc đơn xin hưởng phúc lợi trước đây để có đơn xin hưởng phúc lợi hợp lệ vào năm tiếp theo. Nếu điều này phù hợp với đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị, thì quý vị sẽ nhận thêm các hướng dẫn.
10. Loại thời gian tham chiếu được sử dụng để lập đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị sẽ là Thời Gian Tham Chiếu Chuẩn hay Thời Gian Tham Chiếu Khác.
11. Tên được (những) người sử dụng lao động của quý vị sử dụng để báo cáo thu nhập của quý vị cho EDD trong mỗi quý được nêu.
12. Đây là những khoản tiền lương có khả năng tính vào UI (Bảo hiểm Thất nghiệp) mà (những) người sử dụng lao động của quý vị đã báo cáo quý vị kiếm được trong các quý được nêu. Mỗi quý kéo dài trong một khoảng thời gian ba tháng. Những khoản thu nhập này sẽ quyết định số tiền phúc lợi quý vị được hưởng.
13. Tên (những) người sử dụng lao động mà quý vị đã làm việc trong các quý được nêu trong bảng đối với mục 12.
14. Tổng thu nhập được tất cả những người sử dụng lao động báo cáo trong từng quý được nêu trong bảng đối với mục 12.

QUÝ VỊ CÓ TRÁCH NHIỆM phải biết nội dung Các Phúc Lợi Bảo Hiểm Thất Nghiệp: Những Điều Quý Vị Cần Biết (DE 1275B), VÀ nội dung của sổ tay, *Hướng Dẫn Về Phúc Lợi Và Dịch Vụ Việc Làm*, (DE 1275A). Cả hai ấn phẩm sẽ giải thích về quyền và trách nhiệm đối với việc thất nghiệp của quý vị và hiện có tại edd.ca.gov/forms/.

Để nhận Phúc Lợi UI, ban đầu quý vị phải xác nhận phúc lợi và sau đó sử dụng một trong các phương pháp sau hai tuần một lần: UI OnlineSM, EDD Tele-CertSM, hoặc nộp *Mẫu Đơn Xin Tiếp Tục Hưởng Phúc Lợi*, (DE 4581). Để biết thêm thông tin về việc xác nhận phúc lợi, vui lòng tham khảo sổ tay DE 1275 hiện có tại edd.ca.gov/forms/.

LÀM THẾ NÀO ĐỂ HỦY ĐƠN XIN HƯỞNG PHÚC LỢI UI (BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP)

Quý vị có thể chọn hủy đơn xin hưởng phúc lợi của mình sau khi nhận được Thông Báo. Nếu quý vị muốn hủy đơn xin hưởng phúc lợi của mình, thì quý vị cần liên hệ ngay với EDD. Vui lòng không xác nhận Phúc Lợi UI. Luật chỉ cho phép quý vị hủy đơn xin hưởng phúc lợi UI (Bảo hiểm Thất nghiệp) nếu tiền phúc lợi chưa được gửi ra, thông báo về trút quyền chưa được gửi cho quý vị, chưa có việc thanh toán vượt mức đối với đơn xin hưởng phúc lợi, và chưa hết năm phúc lợi trong đơn xin hưởng phúc lợi của quý vị. Nếu đơn xin hưởng phúc lợi bị hủy, thì sẽ không thể mở lại.